

Factura Pequeño Contribuyente

NOHELY MELISSA , OLIVA GARCÍA DE MUÑOZ

Nit Emisor: 81476299

NOHELY MELISSA OLIVA GARCIA

BARRIO SAN PEDRO ZONA 0, SENAHÚ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A8FE8D5-E562-4BFD-9BAF-F58C5C85CC76

Serie: 7A8FE8D5 Número de DTE: 3848424445

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:56:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:56:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-102. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

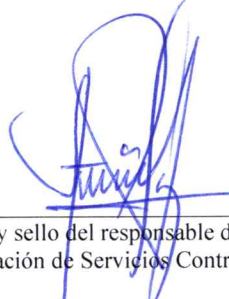
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A8FE8D5, número de DTE 3848424445 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Nohely Melissa Oliva García de Muñoz, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-102 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

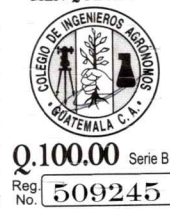
(f) 
Nohely Melissa Oliva García de Muñoz
DPI: 2561 21389 1608



(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

TIMBRE
CIEN QUETZALES



TIMBRE
VEINTE QUETZALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-102	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nohely Melissa Oliva García de Muñoz	
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025	
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para reuniones con autoridades municipales, de pueblos originarios, organizaciones sociales y comunitarias, e identitarias para la mejor conservación y control de Áreas de Reservas Territoriales en el territorio de Sede de OCRET en Sololá.	Se brindo apoyo profesional para reuniones junto al alcalde del Municipio de San Antonio Palopó, para la mejor administración y control de las Áreas de Reservas Territoriales, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para inspección en campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales y colectivas.	Se brindo apoyo profesional en inspecciones oculares y digitar datos en dictámenes técnicos de solicitudes de arrendamiento presentadas por usuarios del Municipio de San Antonio Palopó, departamento de Sololá, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial, así como resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET.	Se brindo apoyo profesional en proporcionar datos para coadyuvar diferendos territoriales con autoridades municipales de San Antonio Palopó, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo profesional para participación en reuniones interinstitucionales, jornadas de regularización dentro de la jurisdicción de la sede.	Se brindo apoyo profesional en reuniones interinstitucionales para la regularización de las Áreas de Reserva Territorial con autoridades del Municipio de San Antonio Palopó y entidades de gobierno, durante el mes de septiembre de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la atención a personas interesadas en realizar trámites de arrendamiento con OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Nohely Melissa Oliva García de Muñoz
DPI: 2561 21389 1608
Celular: 59920369

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación
de los servicios contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

